

Starostka městské části Brno-Vinohrady

vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na místo vedoucího úředníka- tajemníka/tajemnice Úřadu městské části Brno-Vinohrady

Sjednaný druh práce: tajemník/tajemnice Úřadu městské části Brno-Vinohrady

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, na plný pracovní úvazek, zkušební doba 6 měsíců

Platové zařazení: 12. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Termín nástupu: 01.01.2025-1.3.2025 (dle možností vybraného uchazeče)

Stručná náplň práce:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- řídí a koordinuje činnosti úřadu, výkon samosprávy a státní správy
- zabezpečuje jednání rady městské části a zasedání zastupitelstva městské části,
- komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců města zařazených do městského úřadu,

Požadavky dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla min. 18 let věku
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR - nutnost ovládat český jazyk)
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- splnění předpokladů podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích (osvědčení MVČR a čestné prohlášení) - nejméně tříletá praxe v osmi letech bezprostředně předcházejícím jmenování do funkce, a to: a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu. Vzdělání v oboru právo a ekonomie je výhodou.

Další požadavky a předpoklady:

- znalost právních předpisů souvisejících s výkonem požadované práce, zejména zákon o obcích, správní řád, zákon o úřednících, zákoník práce, Statut města Brna
- organizační a řídicí schopnosti, umění jednat s lidmi
- profesionální vystupování, písem i ústní projev,
- časová flexibilita, ný
- strategické myšlení a argumentační schopnost,
- ochota dále se vzdělávat
- znalost nástrojů digitální komunikace,
- přesnost, důslednost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, samostatnost, loajalita

Příhláška k výběrovému řízení:

Zájemce podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a

o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit tyto **přílohy**:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) lustrační osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- e) čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů)

Povinnost předložit doklady uvedené pod písm. d) a e) nemá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971 (§ 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

K přihlášce, prosím, přiložte stručný **motivační dopis**.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději **9.12.2024 do 11:00 hodin** v listinné podobě na podatelně Úřadu městské části Brno-Vinohrady, Velkopavlovická 25, 628 00 Brno nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky gxxbyhw.

Kontaktní osoby: Mgr. Jitka Ivičičová, starostka MČ Brno-Vinohrady
Telefon: 601 054 732
E-mail: ivicicova@vinohrady.bmo.cz

JUDr. Eva Golánová, tajemnice ÚMČ Brno-Vinohrady
Telefon: 511 189 003
E-mail: golanova@vinohrady.bmo.cz

Na obálku uveďte: „Výběrové řízení - tajemník/tajemnice ÚMČ Brno-Vinohrady - NEOTVÍRAT“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce.

V Brně 12.11.2024

Mgr. Jitka Ivičičová
starostka městské části Brno-Vinohrady